



Stichting Welzijnsondersteuning Montfoort-Linschoten (SWOM) zoekt zo spoedig mogelijk een

Receptioniste / Telefoniste

Ben jij flexibel beschikbaar en heb jij gastvrijheid en vriendelijkheid hoog in het vaandel staan?

Dan zijn wij op zoek naar jou!

SWOM is de welzijnsorganisatie voor de inwoners voor Montfoort en Linschoten. Naast een breed scala aan welzijnsactiviteiten, het Steunpunt Mantelzorg, het SWOM DoeMeeHuis, Huis van Ervaring en ontmoetingscentrum 't Bakkershuis, bieden wij onder meer binnen het Sociaal Team de frontoffice van de Wmo en Algemeen Maatschappelijk Werk aan.

Wil je meer weten over onze organisatie? [Bekijk onze website](#) of [deze promotiefilm](#).

De werkzaamheden:

- Het beantwoorden van binnenkomende telefoongesprekken en het voeren van uitgaande telefoongesprekken.
- Het verwerken van inkomende post en mail.
- Het ontvangen van bezoek, dit kan op afspraak zijn, maar ook middels inloop.
- Het plannen van ritten voor onze SWOM auto.
- Je verricht uitvoerende administratieve en ondersteunende werkzaamheden.

Persoonlijke kenmerken:

- Je hebt goede communicatieve en sociale vaardigheden.
- Je bent representatief en dienstverlenend.
- Je werkt en denkt oplossingsgericht.
- Je bent integer, geduldig en betrouwbaar.

Profiel:

- Je hebt ervaring als receptioniste / telefoniste.
- Je spreekt en schrijft vloeiend Nederlands.
- Je kunt goed werken met digitale communicatiemiddelen.
- Je bent flexibel inzetbaar en bent bereid extra te werken tijdens drukke periodes en/of afwezigheid van collega's, ook tijdens schoolvakanties. Dit is naast je reguliere arbeidspatroon van 4 uur per week.

Wat bieden wij jou als receptioniste / telefoniste?

- Een uitdagende en waardevolle baan voor minimaal 4 uur per week.
- Werken in een leuk team binnen een maatschappelijke organisatie.
- Een salaris conform CAO Sociaal Werk (Welzijn & Maatschappelijke dienstverlening).
- 4% loonsverhoging volgens CAO per 1-1-2024 en per 1-7-2024.
- Individueel Keuze Budget.
- Loopbaan Budget dat bijdraagt aan jouw duurzame inzetbaarheid.
- Pensioenregeling.
- WGA aanvullende verzekering.
- Starten met een aanstelling voor een jaar.

Spreek je dit aan?

Solliciteer dan direct! Stuur een email naar Diana van den Brink (medewerker P&O) d.vandenbrink@swomontfoort.nl.

Wil je meer weten over deze interessante vacature? Neem dan contact op met Andrea du Pau (Teammanager Welzijn). Bereikbaar via telefoonnummer 0348 – 469109.

Acquisitie naar aanleiding van deze advertentie wordt niet op prijs gesteld