



Stichting Welzijnsondersteuning Montfoort-Linschoten (SWOM) zoekt zo spoedig mogelijk een

Coördinator afdeling Welzijn

32 uur per week

De functie

Als coördinator afdeling Welzijn ben je functioneel leidinggevende voor een team van sociaal cultureel werkers, receptionistes en medewerkers van het SWOM DoeMeeHuis. Dit betreft een hele nauwe samenwerking, want naast het coördineren werk je zelf ook mee aan de ontwikkeling, het opzetten en uitvoeren van de welzijnsactiviteiten. Deze activiteiten dragen bij aan het welzijn van de inwoners in gemeente Montfoort. Zo sta je midden in het team en jij weet daar kracht, voldoening en plezier uit te halen.

Met jouw ervaring weet je hoe je de efficiëntie van werkprocessen kan verbeteren en zorg je er voor dat het aanbod van activiteiten naadloos aansluit op de behoeftes van de inwoners. Door jouw coaching, begeleiding en begrip benut jij de talenten van de teamleden. Samen behalen jullie doelstellingen en deadlines.

Je kunt snel schakelen, je bent flexibel in denken én doen. Je ziet nieuwe kansen en weet deze met beide handen aan te pakken. Als netwerker ben je gericht op het leggen van (sociale) verbindingen zowel intern als extern. Je rapporteert rechtstreeks aan de directeur.

De organisatie

Stichting Welzijnsondersteuning Montfoort – Linschoten (SWOM) is de welzijnsorganisatie voor de inwoners voor Montfoort en Linschoten. Naast een breed scala aan welzijnsactiviteiten, het Steunpunt Mantelzorg, het SWOM DoeMeeHuis, Huis van Ervaring en ontmoetingscentrum 't Bakkershuis, bieden wij onder meer binnen het Sociaal Team de frontoffice van de Wmo, Algemeen Maatschappelijk Werk en Buurtbemiddeling aan.

Naast de uitvoering van de wettelijke taken zorgen wij er voor dat de welzijnsactiviteiten en diensten nauw aansluiten op de behoeftes van de inwoners. Daarmee leveren wij een belangrijk aandeel in het totale aanbod aan wonen, welzijn en zorg in Montfoort en Linschoten. Met 21 medewerkers en 300 vrijwilligers bereiken we veel. We zijn een prettige organisatie om voor te werken en er is ruimte voor eigen initiatief en ontwikkeling.

Wij vragen

- HBO werk- en denkniveau.
- Ervaring op het gebied van Welzijn en affiniteit met onze doelgroep.
- Goede communicatieve- en coachende vaardigheden.
- Proactief en ondernemend.
- Creatief, vindingrijk en oplossingsgericht.

Wij bieden

- Een salaris gebaseerd op de CAO Sociaal Werk (Welzijn & Maatschappelijke dienstverlening).
- Een individueel keuzebudget (IKB), die je naar eigen behoefte in kan zetten (extra vrije tijd of geld).
- Een loopbaanbudget die bijdraagt aan jouw duurzame inzetbaarheid.
- Een goede pensioenregeling.
- Een WGA verzekering.
- Een zelfstandige functie in een prettige en sociale werkomgeving.
- Een aanstelling voor één jaar. Bij wederzijdse tevredenheid volgt een contractverlenging.

Word jij onze nieuwe collega?

Heb je interesse? Reageer dan voor 20 juni 2022 o.v.v. vacaturenummer 3417-26-WZ.

Contactgegevens voor sollicitaties:

Diana van den Brink (medewerker P&O), per mail bereikbaar op d.vandenbrink@swomontfoort.nl, of via telefoonnummer 0348-727101.

Contactgegevens voor inhoudelijke vragen:

Jan Henk den Adel (Directeur) bereikbaar via telefoonnummer 0348 – 469109.

Meer informatie over onze organisatie vind je op www.swomontfoort.nl.

Acquisitie naar aanleiding van deze advertentie wordt niet op prijs gesteld.